

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23  
«МАЛЫШ» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА»**

**ПРИКАЗ**

«26 » августа 2024г.

г. Альметьевск №50

**«О подготовке и проведении Педагогического совета»  
«Об организации 2024 - 2025 учебного года»**

На основании годового плана работы МБДОУ «Д/с №23 «Малыш» на 2024–2025 учебный год и в соответствии с Положением о педагогическом совете МБДОУ «Д/с №23 «Малыш» и в связи с окончанием летней оздоровительной работы и началом нового учебного года, в целях организации учебного процесса и на основании протокола педагогического совета № 1 от 27.08.2024г.:

Приказываю:

1. Провести педагогический совет 27.08.2024 г. в 13.00 на 2024 – 2025 учебный год».
2. Утвердить на 2024- 2025 учебный год следующие документы:
  - календарный и учебный график;
  - годовой план;
  - комплексно-тематический план образовательной деятельности;
  - режим дня;
  - рабочие программы воспитателей и специалистов;
  - циклограммы работы специалистов;
  - календарный план воспитательной работы.
3. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на новый учебный год
4. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с режимом с 02 сентября 2024г. по 31 мая 2025 года.
5. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 29 августа 2024 г:
  - оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса;
  - подготовить выносное оборудование, оборудование для организации игр и труда воспитанников на природе;
  - подготовить документацию к новому учебному году.
6. Младшим воспитателям:

• обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Исполнитель: Ст. медсестра Яшанина Л.А.

7.Зам.по АХЧ Мельниковой О.В. по безопасности провести инструктаж с сотрудниками:


- по соблюдению противопожарного режима;
- охране труда для воспитателей;
- ознакомить с локальными актами по безопасности сотрудников ДОУ;
- утвердить график тренировочных эвакуаций сотрудников и воспитанников ДОУ.

8.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий д/с

(должность)



(личная подпись)

О.С. Карасева

(расшифровка подписи)



С приказом ознакомлены:

Макарова Е.И. 

Мельникова О.В. 

Яшанина Л.А. 